

Uchwała nr 5
Rady Pedagogicznej SPS nr 287
w Warszawie
z dnia 8.11.2023

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 287
W DZIECIĘCYM SZPITALU KLINICZNYM
IM. JÓZEFA POLIKARPA BRUDZIŃSKIEGO
PRZY UL. ŻWIRKI I WIGURY 63 A
W WARSZAWIE

Stan prawny na dzień 1.09.2023

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy statut został opracowany, między innymi, na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 25 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Prawo oświatowe;
2. Rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. poz. 624);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U z 2002 r., poz. 908);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz.U. z 2007 r., poz. 1101);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej;
6. Uchwała nr LIV/1547/2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r. Rady m. st. Warszawy z późniejszymi zmianami;
7. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
9. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 900);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U., poz. 402);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512);
14. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz.1389);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493 ze zmianami);

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U z 2020 r., poz.1166 ze zmianami).

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 287 z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 63 a w Warszawie, zwana dalej „szkołą” jest jednostką budżetową miasta st. Warszawy.
2. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze i na dokumentach uczniów opuszcza się wyraz „specjalna”.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty, zwany dalej kuratorem.
3. Szkoła jest placówką publiczną i realizuje swoje zadania nieodpłatnie.

§ 4

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 287 z oddziałem przedszkolnym (dzieci sześciolatnie) zorganizowana jest dla dzieci i młodzieży - pacjentów hospitalizowanych w:

- 1) Dziecięcym Szpitalu Klinicznym UCK WUM w Warszawie;
- 2) Oddziale Dziennym Psychiatrycznym Rehabilitacyjnym dla Dzieci i Młodzieży w Warszawie, Pl. Czerwca 1976 r. 1.
- 3) Warszawskim Szpitalu dla Dzieci przy ul. Kopernika 43. W porozumieniu z Dyrekcją Szpitala zajęcia nie odbywają się ze względu na krótkie pobyty dzieci.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Celem szkoły jest tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, terapeutycznej i opiekuńczej, możliwie wszechstronna i kompleksowa stymulacja rozwoju dziecka, a w szczególności:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym;
- 2) wyposażenie ucznia, stosownie do jego zdolności i potencjału intelektualnego, w wiedzę i podstawowe umiejętności konieczne przy poznawaniu otaczającego świata w jego złożoności oraz inspirowanie wychowanków do ekspresji własnych myśli i przeżyć;
- 3) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażanie ich do samodzielności i samokształcenia, pomoc w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym;

4) eliminowanie nieprawidłowych postaw, nawyków, zachowania, przeciwdziałanie zaburzeniom rozwoju psychospołecznego.

§ 6

1. Cele szkoły realizowane są zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez:

- 1) zintegrowany system oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych;
- 2) dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć do możliwości psychofizycznych, zdrowotnych i wydolności wysiłkowej uczniów;
- 3) prawidłową organizację zajęć oraz odpowiednie przygotowanie bazy.

§ 7

Zadania szkoły:

1. Zapewnienie dzieciom przebywającym w szpitalu kontynuacji kształcenia zapoczątkowanego w środowisku macierzystym poprzez:

- 1) możliwie najpełniejszą realizację programów edukacyjnych, obejmujących treści zawarte w podstawach programowych, odpowiednio dla każdego etapu edukacyjnego;
- 2) indywidualizację oddziaływań pedagogicznych, dostosowanie metod i form pracy do zróżnicowanych potrzeb wychowanków.

2. Ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

3. Zapewnienie bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uczniom na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

4. Realizacja skorelowanego z programem edukacyjnym programu wychowawczo – profilaktycznego, uwzględniającego:

- 1) rozwijanie samodzielności poprzez stwarzanie warunków do samorządnej działalności dzieci i młodzieży, wzbudzanie w nich motywacji do działania;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań w ramach organizowanych różnorodnych form zajęć, zwłaszcza pozalekcyjnych;
- 3) organizowanie zajęć sprzyjających rozwijaniu kompetencji społecznych, kształtowaniu prawidłowych postaw rodzinnych, koleżeńskich i patriotycznych w odniesieniu do małej i dużej ojczyzny;
- 4) doskonalenie form pomocy w adaptacji do warunków szpitalnych i readaptacji w środowisku macierzystym;
- 5) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań prowadzących do świadomej dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych oraz o stan środowiska naturalnego;
- 6) zapobieganie patologiom i uzależnieniom, przeciwdziałanie agresji i dyskryminacji.

5. Wspomaganie w dostępnym nauczycielom zakresie procesu leczenia i usprawniania dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie wychowankom specjalistycznej opieki pedagogicznej;

- 2) organizowanie odpowiednich form terapii pedagogicznej;
 - 3) uwzględnienie w planowaniu zajęć edukacyjnych i terapeutyczno - wychowawczych indywidualnych potrzeb psychofizycznych dziecka;
 - 4) organizację wspomaganie rozwoju dzieci i prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
 - 5) niwelowanie trudności w bezkonfliktowym porozumiewaniu się poprzez integrację dzieci o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej z otoczeniem;
 - 6) tworzenie warunków organizacyjnych, ułatwiających dostosowanie się dziecka do wymagań związanych z hospitalizacją oraz przeciwdziałających powstawaniu zaburzeń psychologicznych, związanych z reakcją na ograniczenia wynikające z choroby.
- 6.** Współdziałanie, w miarę możliwości, z rodziną pacjentów, udzielanie im wszechstronnej pomocy poprzez:
- 1) przekazywanie rodzicom / opiekunom prawnym dziecka wyczerpujących informacji na temat funkcjonowania placówki;
 - 2) zapewnienie kontaktu z wychowawcą zespołu szkolnego;
 - 3) bieżące informowanie rodziców / opiekunów prawnych w czasie odwiedzin o postępach dziecka, rozpoznanych możliwościach, uzdolnieniach, potrzebach, zorganizowanych formach pomocy psychopedagogicznej oraz jej efektach;
 - 4) włączenie rodziców / opiekunów prawnych do uczestnictwa w zajęciach oraz szkolnych imprezach i uroczystościach.
- 7.** Współpraca ze środowiskiem lokalnym ucznia (szkołą macierzystą) w zakresie wymiany i wzbogacania informacji o wychowankach.
- 8.** Zapewnienie wychowankom opieki pedagogicznej oraz bezpieczeństwa w czasie zajęć w następujący sposób:
- 1) Za bezpieczeństwo dziecka w czasie zajęć szkolnych i zajęć w grupie wychowawczej odpowiada nauczyciel lub wychowawca, któremu zgodnie z planem lekcji, czy też planem zajęć pozalekcyjnych zostało ono powierzony;
 - 2) Za bezpieczeństwo dziecka w czasie innych form zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik wychowania lub upoważniony przez nich nauczyciel powierzył opiekę nad dziećmi na czas trwania tych zajęć.
 - 3) W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad dziećmi sprawuje personel medyczny.
 - 4) Szczegółowe procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów zawarte są w dokumencie „*Procedury bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych z uczniami – pacjentami szpitala*”. Dokumenty dostępne u dyrektora szkoły;
 - 5) Opiekę wychowawczą nad oddziałem szkolnym lub grupą wychowawczą sprawuje nauczyciel lub wychowawca, któremu, zgodnie z przydziałem czynności w danym roku szkolnym, dyrektor szkoły powierzył obowiązki wychowawcy zespołu szkolnego lub grupy wychowawczej. W razie nieobecności nauczyciela ustala się zastępstwa, łączenie zespołów, lub bieżące zmiany w planie, informując o tym fakcie uczniów i personel oddziału.
 - 5) W przypadku rad pedagogicznych w tym szczególnie kilkugodzinnych rad szkoleniowych członków całej Rady Pedagogicznej uczniowie – pacjenci pozostają pod opieką personelu medycznego oddziału.

6) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych przyczynami konieczności zmian personalnych, organizacyjnymi lub wychowawczymi, dyrektor szkoły może dokonać w trakcie roku szkolnego zmiany wychowawcy zespołu szkolnego lub grupy wychowawczej.

9. Realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego, uchwalonego na dany rok szkolny przez Radę Pedagogiczną.

10. Cele i zadania szkoła realizuje na wszystkich oddziałach szpitalnych w ścisłej współpracy z pracownikami służby zdrowia, tj. lekarzami, pielęgniarkami i psychologami.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Wicedyrektor szkoły,
- 3) Kierownik wychowania,
- 4) Rada Pedagogiczna,

2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1., ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w § 9 - § 11 statutu.

3. W zespole szkolnym w zakładzie opieki zdrowotnej nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 9

1. **Dyrektor** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i wychowawców.

2. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

- 1) opracowywanie dokumentów organizacyjno-programowych;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) opracowywanie przydziału czynności nauczycieli i wychowawców;
- 4) dobór i zatrudnianie kadry pedagogicznej;
- 5) opracowywanie regulaminów wewnętrznych szkoły;
- 6) opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły;
- 7) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 8) kierowanie całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - b) zapewnianie bezpieczeństwa pracy, nauki i zabawy;
 - c) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy dydaktyczno-wychowawczo-rewalidacyjnej;

- d) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania jej oceny;
- e) organizowanie współpracy z Biurem Edukacji miasta st. Warszawy, Kuratorium Oświaty, dyrekcją i pracownikami szpitala;
- f) współdziałanie ze związkami zawodowymi.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
- 3) przyznawania nagród dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom szkoły;
- 4) dysponowania środkami finansowymi przyznanymi szkole;
- 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) występowania do dyrekcji szpitala i ordynatorów oddziałów z odpowiednimi wnioskami na temat współpracy i współdziałania pedagogów z pracownikami służby zdrowia.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa i niniejszym statutem oraz z ustaleniami z dyrektorem szpitala;
- 2) bezpieczeństwo dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) prawidłowe wykorzystanie środków przyznaných na działalność szkoły;
- 4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji;
- 5) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej:

- 1) tworzy roczny plan budżetu placówki do zatwierdzenia przez m. st. Warszawa, a następnie nim gospodaruje;
- 2) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 3) ustala materiały ćwiczeniowe, obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 4) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w następnym roku szkolnym;
- 5) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 6) wykonuje czynności związane z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
- 7) ustala zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami.

6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor lub kierownik wychowania, lub upoważniony pisemnie przez dyrektora szkoły inny członek Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor szkoły może częściowo lub w całości zawiesić zajęcia ze względu na sytuację epidemiologiczną i podjąć decyzję o wprowadzeniu edukacji na odległość (edukacji zdalnej) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego.

§ 10

1. Kierownik wychowania kieruje pracą zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych, zwanego dalej „zespołem pozalekcyjnym”.

2. Kierownika wychowania powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

3. Kierownik wychowania podlega dyrektorowi szkoły i przed nim odpowiada za całokształt pracy wychowawczo – rewalidacyjnej zespołu pozalekcyjnego.

4. Do zadań kierownika wychowania należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wychowawcami;
- 2) opracowywanie planów pracy wychowawczo – rewalidacyjnej zespołu pozalekcyjnego;
- 3) organizowanie opieki nad dziećmi wymagającymi szczególnej troski z przyczyn adaptacyjnych, wychowawczych i zdrowotnych.

§ 11

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły (nauczyciele i wychowawcy).

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. O posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub innych ważnych wydarzeniach szkoły dyrektor zawiadamia członków poprzez zarządzenie w księdze zarządzeń Dyrektora Szkoły lub ustnie na poprzednim zebraniu Rady Pedagogicznej. W sprawach bieżących dyrektor zawiadamia poprzez informacje zamieszczane w księdze zarządzeń lub na tablicy w pokoju nauczycielskim. Treść informacji jest poufna – nie należy jej ujawniać osobom postronnym.

4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej i obowiązujące prawo oświatowe. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Treść obrad jest poufna – nie należy jej ujawniać osobom postronnym, aby nie naruszać dóbr osobistych uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowywanie projektu i uchwalanie statutu szkoły oraz zmian w statucie;
- 2) zatwierdzanie planów pracy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych szkoły;
- 6) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym;

7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 2) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych szkoły i zespołu pozalekcyjnego;
- 4) przydział czynności dodatkowych nauczycieli i wychowawców;
- 5) projekt planu finansowego szkoły;
- 6) zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor szkoły powiadamia niezwłocznie Biuro Edukacji m. st. Warszawa oraz kuratora. Decyzja kuratora w sprawie wstrzymania uchwały Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Biura Edukacji m. st. Warszawy o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora lub kierownika wychowania.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. W szkole utworzone są:

- 1) zespoły szkoły podstawowej;
- 2) oddział przedszkolny dla dzieci sześciolletnich;
- 3) specjalny zespół pozalekcyjny zajęć wychowawczych, zwany dalej „zespołem wychowawczym”, stanowiący integralną część szkoły podstawowej.

2. Skład zespołów szkolnych określa każdorazowo arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

3. Jednostką organizacyjną szkoły są zespoły klasowe złożone z uczniów różnych klas poszczególnych etapów edukacyjnych.

§ 13

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci i młodzież przewlekle chore hospitalizowane w trybie stacjonarnym i dziennym.

2. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7. roku życia.

3. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dotyczy dziecka sześciolatniego.
4. Dziecko ma prawo rozpocząć naukę w szkole podstawowej od 6. roku życia.
5. Przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 287 następuje w dniu rozpoczęcia hospitalizacji i jest poprzedzone pozyskaniem przez wychowawcę zespołu szkolnego lub wychowawcę zajęć pozalekcyjnych informacji o sytuacji zdrowotnej ucznia oraz zgody lekarza prowadzącego na jego udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
7. Liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym oraz w oddziale szkoły, zorganizowanych w podmiocie, ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych uczniów wynikających z ich stanu zdrowia. Liczba uczniów jest zaplanowana w arkuszu organizacji szkoły.
8. Liczba wychowanków w grupach wychowawczych wynosi:
 - 1) chorych leżących – do 12 (wszystkie oddziały poza diabetologią, endokrynologią i psychiatrią);
 - 2) chorych chodzących – do 16 (diabetologia, endokrynologia);
 - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8 (psychiatria wieku rozwojowego).
9. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
10. Pracę zespołu pozalekcyjnego i grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych, w dniach wolnych od nauki, zgodnie z decyzją dyrektora.
11. Uczniowie – pacjenci unieruchomieni i odizolowani ze względu na rodzaj schorzenia mają nauczanie zindywidualizowane.
12. Uczniowie izolowani ze względów epidemiologicznych nie są objęci nauką oraz nie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych.
13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w grupach wielopoziomowych, łączonych z jednego etapu edukacyjnego.
14. Szkoła realizuje szkolne programy nauczania zgodnie z podstawami programowymi kształcenia ogólnego.
15. Godzina lekcyjna nauczyciela trwa 45 minut. Godzina lekcyjna nauczyciela w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. Dopuszcza się możliwość tworzenia zespołów międzyoddziałowych, złożonych z uczniów jednego etapu edukacyjnego w przypadku braku przeciwwskazań epidemiologicznych.
17. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie krócej niż 9 dni, odpowiednio dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w podmiocie.
18. Dyrektor szkoły na uzasadniony wniosek dyrektora szpitala lub upoważnionego przez niego lekarza może zezwolić na:

1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.

19. Pracę zespołu zajęć pozalekcyjnych organizuje się w wymiarze 24-28 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

1) Specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze, czyli zajęcia pozalekcyjne w szkole w szpitalu organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów oraz zagospodarowania ich czasu wolnego.

20. Grupa wychowawcza pracuje pod opieką jednego wychowawcy zgodnie z planem zajęć.

21. Godzina zajęć nauczyciela wychowawcy trwa 60 minut.

22. Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych prowadzą dla poszczególnych zespołów dokumentację przebiegu nauczania.

1) Dokumentację należy prowadzić na bieżąco, starannie, czytelnie, zgodnie z obowiązującą podstawą prawną.

2) Wychowawcy zespołów szkolnych na bieżąco wpisują i wypisują uczniów w dziennikach zajęć i księdze uczniów.

3) Dzienniki zajęć przechowywane są w pokoju nauczycielskim, księga uczniów w gabinecie dyrektora.

4) Zapisy w dokumentach są poufne – nie należy ich ujawniać osobom postronnym, aby nie naruszać dóbr osobistych uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli.

5) Nie należy fotografować, rozpowszechniać zapisów w dokumentach, a także przechowywać na nośnikach prywatnych.

§ 14

1. Zajęcia dydaktyczne i w grupach wychowawczych trwają od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 18.30. Organizacja pracy szkoły jest dostosowana do aktualnej sytuacji na oddziale szpitalnym i w szpitalu, w porozumieniu z kierownictwem oddziałów i może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

4. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin zajęć zespołu pozalekcyjnego.

5. Zgodnie z organizacją zatwierdzoną przez organ prowadzący w szkole nie jest realizowany przedmiot wychowanie fizyczne.

§ 15

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w semestrach określonych ogólnymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Nauka prowadzona jest w zespołach klas łączonych na poszczególnych oddziałach szpitalnych.

3. Specyfika sytuacji szpitalnej (organizacja, epidemiologia, zróżnicowane typy jednostek chorobowych) powoduje, że każdy z oddziałów szpitalnych stanowi odrębną całość i w codziennej praktyce organizowania zajęć edukacyjnych nie ma możliwości łączenia uczniów z poszczególnych oddziałów szpitalnych.

4. Zajęcia odbywają się w salach chorych, w pomieszczeniach oddziałowych, bibliotece szkolnej.

5. W warunkach sprzyjających (brak zagrożenia epidemiologicznego), po wyrażeniu zgody przez lekarza, pielęgniarkę oraz rodzica / opiekuna prawnego organizuje się zajęcia, imprezy szkolne lub z zaproszonymi gośćmi w szpitalu poza oddziałem, na którym przebywa dziecko.

§ 16

1. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez cały rok kalendarzowy na wszystkich oddziałach szpitalnych z zastrzeżeniem ust.3.

2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć wychowawczych corocznie ustala dyrektor, w porozumieniu z ordynatorami oddziałów.

3. W okresach ferii zimowych i letnich wprowadza się zmiany w organizacji pracy zespołu zajęć pozalekcyjnych, uwzględniając potrzeby szpitala i plan urlopów wychowawców.

§ 17

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280). Pomoc udzielana jest uczniom i ich rodzicom.

2. Procedura pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostępna jest w załączniku dostępnym w gabinecie dyrektora.

§ 18

Realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły

1. Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.

2. Program wychowawczo – profilaktyczny opracowany jest corocznie przez nauczycieli szkoły i uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

3. Na podstawie Programu wychowawczo – profilaktycznego opracowuje się na dany rok szkolny Plan Pracy Wychowawczej oraz tematykę godzin wychowawczych.

§ 19

1. **Biblioteka szkolna** (szkolne centrum informacji) jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.

2. Biblioteka:

- 1) gromadzi i udostępnia różnego rodzaju materiały biblioteczne, w tym podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

- 2) wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 3) wspiera działalność wychowawczo-profilaktyczną szkoły;
- 4) kształtuje kulturę czytelniczą uczniów; rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów;
- 5) wspólnie z nauczycielami przedmiotów przygotowuje do samokształcenia i kształci umiejętności informacyjne uczniów;
- 6) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
- 7) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się różnorodne materiały biblioteczne i technologię informacyjną;
- 8) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole;
- 9) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 10) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania do czytania w rodzinie.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy szpitala na zasadach określonych w regulaminie biblioteki, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

4. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor szkoły, który zatrudnia wykwalifikowaną kadrę biblioteczną, zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, w szczególności: dostosowane do potrzeb pomieszczenia, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na działalność biblioteki.

5. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego.

6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z napisem: *Biblioteka Szkoła Podstawowa nr 287*.

7. Kontrola zbiorów bibliotecznych odbywa się metodą skontrum, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących bibliotek. Skontrum przeprowadzane jest raz na pięć lat, w przypadku zmiany obsady biblioteki lub na wniosek dyrektora.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 20

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 287 w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63a, ma jeden spójny system oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz postaw i zachowania uczniów zwany dalej: „Zasadami oceniania wewnątrzszkolnego”.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju ucznia;
- 3) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczanie rodzicom / opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 6) przekazanie uczniowi informacji zwrotnej, dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenie kierunków dalszej pracy.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców / opiekunów prawnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania wg skali i w formach przyjętych w placówce;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) wprowadzenie jednoznacznego obowiązku udostępniania uczniowi i jego rodzicom / opiekunom prawnym sprawdzonych i ocenionych prac ucznia.

4. Przyjmuje się następujące priorytety oceniania:

- 1) dla efektywności uczenia się systematyczne sprawdzanie wiadomości jest ważniejsze od oceniania;
- 2) nauczyciel uwzględnia zalecenia lekarzy i psychologów, dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości uczniów;
- 3) przy ocenie uwzględnia się: rodzaj schorzenia, długość pobytu w szpitalu, możliwości psychofizyczne ucznia i rokowania dotyczące zdrowia;
- 4) ocena:
 - a) motywuje ucznia do dalszej pracy, daje mu poczucie sukcesu mimo choroby;
 - b) odzwierciedla opanowanie przez ucznia określonych wymagań programowych;
 - c) uwzględnia wkład pracy ucznia;
 - d) jest rzetelną i obiektywną informacją zwrotną o efektywności uczenia się;
 - e) oceniane jest to, co uczeń umie a nie to, czego nie potrafi.

5. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 6. uniemożliwia ustalenie śródrocznej (semestralnej) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

7. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną i innymi formami zachowań budzącymi uznanie można stosować przewidziane formy **wyróżnienia**:

- 1) pochwała wychowawcy
- 2) pochwała dyrektora szkoły
- 3) nagroda rzeczowa.
 - a) Nagrody rzeczowe przyznaje się również w trakcie roku szkolnego w ramach obchodów świąt i uroczystości, imprez, innych spotkań edukacyjnych i pozalekcyjnych, (Mikołajki, zaangażowanie w przedstawienia szkolne, Dzień Dziecka, zakończenie roku szkolnego) organizowanych konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych,

§ 21

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia klas I – III szkoły podstawowej obejmuje obszary edukacyjne zawarte w programie nauczania:

- 1) edukację polonistyczną;
- 2) edukację matematyczną;
- 3) edukację społeczną;
- 4) edukację przyrodniczą;
- 5) edukację muzyczną;
- 6) edukację plastyczną;
- 7) edukację techniczną;
- 8) edukację informatyczną;
- 9) edukację językową (język obcy nowożytny);
- 10) religię.

2. W klasach I-III system oceniania obejmuje:

- 1) Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną, która jest oceną opisową zawierającą poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
- 2) Ocena klasyfikacyjna wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 3) Ocena śródroczna jest przekazana rodzicom w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej na spotkaniach z rodzicami podsumowujących półrocze;
- 4) Nauczyciel dla usprawnienia wpisywania bieżących postępów w nauce w trakcie zajęć edukacyjnych może zamiast oceny opisowej zastosować skalę wyrażoną za pomocą ocen w następującej skali: 6, 5, 4, 3, 2, 1;

5) Ocena bieżąca ma na celu eksponowanie indywidualnych osiągnięć ucznia, a użycie symboli cyfrowych oznacza odpowiedni poziom osiągnięć, do których opracowane są kryteria wymagań:

a) 6 - *wspaniale* (poziom najwyższy).

Ocenę „wspaniale” otrzymuje uczeń, który wykazuje tok myślenia na wysokim poziomie i nie popełnia żadnych błędów;

b) 5 - *bardzo dobrze* (poziom wysoki).

Uczeń osiąga bardzo dobre wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegły korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań. Ocenę „bardzo dobrze” otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia i popełnienia do dwóch błędów;

c) 4 - *dobrze* (poziom dobry).

Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić. Ocenę „dobrze” otrzymuje uczeń, który popełnia niewielką ilość błędów;

d) 3 - *postaraj się bardziej* (poziom średni).

Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela. Ocenę „postaraj się bardziej” otrzymuje uczeń, którego praca tylko w połowie wykonana jest prawidłowo;

e) 2 - *słabo* (poziom niski).

Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela. Ocenę „słabo” otrzymuje uczeń, którego praca tylko w minimalnym stopniu jest wykonana prawidłowo;

f) 1 - *bardzo słabo* (poziom bardzo niski).

Uczeń ma bardzo duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Pracuje niesystematycznie i niesamodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela. Ocenę „bardzo słabo” otrzymuje uczeń, którego praca jest nieczytelna i wykonana jest niepoprawnie.

§ 22

1. Ocena postaw i zachowania ucznia klas I – III szkoły podstawowej obejmuje:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) kulturę osobistą w szkole i poza nią;
- 3) udział w życiu zespołu szkolnego, środowiska oddziału szpitalnego;
- 4) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom.

2. Ocenę postaw i zachowania wpisuje się do dziennika:

- 1) zachowanie *wzorowe* – uczeń wzorowo wypełnia swoje obowiązki, wyróżnia się aktywnością na lekcji i wysoką kulturą osobistą; jest pilny, ambitny, chętnie podejmuje się realizacji dodatkowych zadań;

- 2) zachowanie *bardzo dobre* – uczeń bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków, dba o bezpieczeństwo własne i innych, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 3) zachowanie *dobre* – uczeń przestrzega przyjęte normy zachowania, wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia, jest kulturalny i koleżeński;
- 4) zachowanie *poprawne* – uczeń nie zawsze postępuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, zasadami i przyjętymi ustaleniami; często przejawia bierną postawę, bez zaangażowania wykonuje powierzone mu obowiązki;
- 5) zachowanie *nieodpowiednie* – uczeń często narusza przyjęte ustalenia, jego zachowanie postrzegane jest przez otoczenie jako naganne, mimo zastosowanych środków wychowawczych.

§ 23

1. Przyjmuje się następującą skalę bieżących i klasyfikacyjnych ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej:

- 1) oceny pozytywne:
 - a) 6 - stopień *celujący* /cel./
 - b) 5 - stopień *bardzo dobry* /bdb./
 - c) 4 - stopień *dobry* /db./
 - d) 3 - stopień *dostateczny* /dst./
 - e) 2 - stopień *dopuszczający* /dop./
- 2) ocena negatywna:
 - a) 1 - stopień *niedostateczny* /ndst./

2. Przyjęta skala ocen zostaje rozszerzona o „+” i „-”.

- 1) Różne formy aktywności ucznia, np. praca dodatkowa, przygotowanie materiałów, aktywność na lekcji, udział w imprezach oddziałowych, szkolnych itp. mogą być oceniane za pomocą „+”. Za pięć uzyskanych „plusów” uczeń otrzymuje możliwość podwyższenia oceny zachowania.
- 2) Brak przygotowanych pomocy potrzebnych do danej lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela, wulgaryzmy, złośliwe komentarze, nieodpowiednia postawa w czasie lekcji (pokładanie się na stole, leżenie na kanapie, materacu), przeszkadzanie innym uczniom itp. zachowania mogą być oceniane za pomocą „-”. Za pięć uzyskanych „minusów” uczeń otrzymuje obniżoną ocenę zachowania.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) Stopień *celujący* otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał pełną wiedzę i opanował wszystkie umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela do realizacji w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych określonych w podstawie programowej i uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela do realizacji w danej klasie, a także proponuje rozwiązania nietypowe i wykraczające poza program nauczania;

- c) uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej;
 - d) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.
 - f) zawsze wykazuje aktywność na lekcjach.
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
 - d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz poprawnie stosuje ją w nowych sytuacjach;
 - e) aktywnie pracuje na lekcjach.
- 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) w pełni opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej, a ewentualne braki są niewielkie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów o zróżnicowanym stopniu trudności;
 - e) wykazuje aktywność na lekcjach.
- 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym;
 - b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o średnim stopniu.
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a ewentualne braki są możliwe do uzupełnienia;
 - b) potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) pomimo zapewnionej wszechstronnej pomocy w nauce ze strony nauczycieli, nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
4. Nauczyciel każdego przedmiotu na bieżąco i systematycznie sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów, wystawiając ocenę cząstkową, uwzględniając także możliwości psychofizyczne ucznia uwarunkowane jego stanem zdrowia.

5. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia.

6. Uczeń może otrzymać ocenę z danego przedmiotu nie wcześniej niż na drugiej lekcji. A w przypadku przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, technika), informatycznych za wykonaną pracę.

7. Oceny cząstkowe mogą mieć charakter terapeutyczny.

8. Przedmiotowy system oceniania opiera się na:

- 1) kryteriach wymagań na poszczególne stopnie szkolne,
- 2) możliwościach fizycznych i psychicznych ucznia,
- 3) stopniu spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych,
- 4) terapeutycznej roli oceny.

9. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:

- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówki,
 - b) sprawdziany,
 - c) prace klasowe.
- 2) odpowiedzi ustne,
- 3) prace domowe,
- 4) praca w grupie.

10. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:

- 1) z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej uzyskaniu,
- 2) ze sprawdzianów pisemnych i prac domowych najpóźniej na drugiej lekcji.

11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców / opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii lekarza prowadzącego, poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

- 1) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 11., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niezadowolającą. Poprawa oceny następuje w terminie tygodnia od jej otrzymania. Maksymalną oceną z poprawy jest ocena bardzo dobra.

13. Każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do prowadzenia w dzienniku lekcyjnym przejrzystego opisu ocen – tytułowanie rubryk.

14. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji.

- 1) Limit zgłoszeń ustala nauczyciel każdego przedmiotu.

15. Nieobecność ucznia na lekcji może być odnotowana przez nauczyciela w dzienniku skrótem „nb.”

§ 24

1. Po zakończeniu hospitalizacji ucznia do jego szkoły macierzystej (za pośrednictwem rodziców lub pocztą lub pocztą elektroniczną) przekazywany jest wykaz ocen bieżących, uzyskanych w naszej placówce.
2. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania mogą być udostępnione lekarzom i psychologom prowadzącym ucznia.
3. W przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej wychowawca zespołu szkolnego sporządza dla potrzeb szkoły macierzystej pisemną informację o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia.

§ 25

1. Bieżąca oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności w jakim zakresie uczeń:

- 1) akceptuje obowiązki wynikające z roli ucznia w szkole szpitalnej,
- 2) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej i oddziałowej społeczności,
- 3) rozumie konieczność dbania i dba o swoje zdrowie, bezpieczeństwo i higienę osobistą oraz dba o zdrowie i bezpieczeństwo innych,
- 4) dba o ład i porządek w sali szpitalnej,
- 5) zgodnie bawi się w grupie, potrafi współpracować z kolegami,
- 6) pracuje samodzielnie i w skupieniu,
- 7) potrafi działać według podanego i własnego planu,
- 8) kończy rozpoczęte działania,
- 9) dba o piękno mowy ojczystej,
- 10) pomaga młodszym i słabszym kolegom,
- 11) okazuje szacunek innym osobom,
- 12) szanuje cudzą własność,
- 13) chętnie służy pomocą innym,
- 14) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 26

1. Bieżącą oraz śródroczną i roczną **ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV – VIII** szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) zachowanie *wzorowe* /wz./
- 2) zachowanie *bardzo dobre* /bdb./
- 3) zachowanie *dobre* /db./
- 4) zachowanie *poprawne* /pop./
- 5) zachowanie *nieodpowiednie* /ndp./
- 6) zachowanie *naganne* /ng./

§ 27

1. Ustala się następujące ogólne **kryteria oceniania zachowania w klasach IV – VIII** szkoły podstawowej:

- 1) Ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku szpitalnym;
 - b) na tle grupy wyróżnia się kulturą osobistą wobec kolegów, pracowników szkoły i personelu medycznego;
 - c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli, wychowawców i pracowników służby zdrowia;
 - d) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności w miarę swoich możliwości psychofizycznych i zdrowotnych;
 - e) dba o kulturę słowa;
 - f) jest tolerancyjny wobec chorych kolegów;
 - g) rozumie konieczność przestrzegania ustalonych norm zachowania w szpitalu;
 - h) pomaga młodszym i słabszym kolegom w pokonywaniu trudności związanych z pobytem w szpitalu;
 - i) dba o zdrowie i higienę swoją, kolegów i środowiska szpitalnego;
 - j) szanuje mienie szkoły, szpitala oraz mienie kolegów.
- 2) Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne i pacjenta;
 - b) na tle grupy wyróżnia się kulturą osobistą wobec kolegów, pracowników szkoły i personelu medycznego;
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska szpitalnego;
 - d) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności w miarę swoich możliwości psychofizycznych i zdrowotnych;
 - e) szanuje mienie szkolne i szpitalne oraz mienie kolegów;
 - f) współpracuje z personelem medycznym i z pełnym zrozumieniem wykonuje ich zalecenia;
 - g) jest tolerancyjnym wobec chorych kolegów;
 - h) pomaga młodszym i słabszym kolegom w pokonywaniu trudności związanych z pobytem w szpitalu;

- i) cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka.
- 3) Ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia i pracuje w miarę swoich możliwości;
 - b) zachowuje się kulturalnie w stosunku do kolegów, pracowników szkoły i personelu medycznego;
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska szpitalnego;
 - d) szanuje mienie szkolne, szpitalne i mienie kolegów;
 - e) rozumie konieczność przestrzegania ustalonych norm zachowania się w szpitalu;
 - f) współpracuje z personelem medycznym i z pełnym zrozumieniem wykonuje ich zalecenia;
 - g) jest tolerancyjny wobec chorych kolegów;
 - h) pomaga młodszym i słabszym kolegom w pokonywaniu trudności związanych z pobytem w szpitalu;
 - i) dba o zdrowie i higienę swoją, kolegów oraz środowiska szpitalnego;
 - j) używa kulturalnego języka.
- 4) Ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia obowiązki szkolne w sposób zadowalający;
 - b) wykazuje brak inicjatywy w życiu społeczności klasowej i oddziałowej;
 - c) prezentuje zadowalającą kulturę osobistą, zauważalne są jedynie drobne niedociągnięcia.
- 5) Ocenę *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z własnych obowiązków szkolnych;
 - b) nie przestrzega kulturalnego zachowania wobec innych osób;
 - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków.
- 6) Ocenę *naganną* otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco łamie wszelkie normy i zasady kulturalnego zachowania;
 - b) jego zachowanie nie ulega poprawie, pomimo zastosowania środków wychowawczych.
2. Na ocenę zachowania ma wpływ frekwencja ucznia na zajęciach (nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnienia obniżają ocenę).
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 28

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu I semestru. Klasyfikowanie roczne jest przeprowadzane w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

2. Klasyfikacją i promocją w porozumieniu ze szkołą macierzystą ucznia obejmuje się uczniów spełniających minimum jeden z poniższych warunków:

- 1) hospitalizacja trwa powyżej jednego miesiąca;
- 2) jest to kolejna hospitalizacja w roku szkolnym;
- 3) w szczególnych przypadkach losowych.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne oceny zachowania - wychowawca zespołu szkolnego po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym zespole, wychowawcy zespołu zajęć pozalekcyjnych, uczniów oraz ocenianego ucznia.

4. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć, które można wliczyć do średniej ocen na świadectwie promocyjnym oraz na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Hospitalizowani uczniowie klasyfikowani są z zajęć edukacyjnych uwzględnionych w planie nauczania szkoły szpitalnej. Jeżeli w szkole macierzystej uczeń realizuje inne przedmioty, wychowawca zespołu szkolnego wnioskuje o klasyfikację z nich danego ucznia w szkole macierzystej.

7. Klasyfikując ucznia w naszej placówce, nauczyciele uwzględniają oceny bieżące, przesłane przez szkołę macierzystą oraz oceny uzyskane podczas pobytu ucznia w naszej szkole.

8. Wychowawca zespołu szkolnego może zwrócić się do szkoły macierzystej z prośbą o propozycje ocen śródrocznych lub rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Uczeń klas IV – VIII szkoły podstawowej ma prawo do podwyższenia proponowanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych o jeden stopień, jeżeli ustalona przez nauczyciela przedmiotu ocena śródroczna lub roczna jest, zdaniem ucznia, jego rodziców / opiekunów prawnych, zaniżona.

2. Poprawianie oceny odbywa się w formie egzaminu sprawdzającego, przeprowadzonego na pisemną prośbę rodziców / opiekunów prawnych, zgłoszoną do dyrektora szkoły minimum tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły i powiadamia o nim ucznia oraz jego rodziców / opiekunów prawnych.

4. W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia pokrewne jako członek komisji.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

6. Do egzaminu sprawdzającego dopuszczony zostaje uczeń, który otrzymał co najmniej poprawną ocenę zachowania oraz maksymalnie dwie oceny niedostateczne śródroczne lub roczne.
7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja może podwyższyć ocenę o jeden stopień lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez nauczyciela.
8. Po zakończeniu pracy komisja sporządza protokół, który przechowywany jest:
 - 1) w przypadku oceny rocznej w arkuszu ocen ucznia,
 - 2) w przypadku oceny śródrocznej w założonej do tego celu teczce.
9. Odpis protokołu przesyłany jest do szkoły macierzystej ucznia.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia poprzedzającego dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy wyznacza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 30

1. Uczeń ma prawo do uzyskania oceny zachowania (śródrocznej lub rocznej) o stopień wyższej od proponowanej przez wychowawcę klasy.
2. Uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania minimum tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
3. Prośbę rozpatruje powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły jako jej przewodniczący;
 - 2) kierownik wychowania;
 - 3) wychowawca zespołu szkolnego.
4. Komisja weryfikuje ocenę zachowania na podstawie statutu, regulaminów szkoły, dokumentacji o zachowaniu ucznia oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli i wychowawców danego oddziału i personelu medycznego.
5. W wyniku obrad komisja może podwyższyć ocenę o jeden stopień lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez wychowawcę. Decyzja podjęta zostaje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
6. Po zakończeniu pracy komisja sporządza protokół, który przechowywany jest:
 - 1) w przypadku oceny rocznej w arkuszu ocen ucznia,
 - 2) w przypadku oceny śródrocznej w założonej do tego celu teczce.
7. Odpis protokołu przekazywany jest do szkoły macierzystej.
8. Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna.

§ 31

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z powodu absencji (ze względu na stan zdrowia) na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, wyłącznie na udokumentowany wniosek szkoły macierzystej.
2. Na wniosek szkoły macierzystej poparty wnioskiem rodziców / opiekunów prawnych uczeń niesklasyfikowany, zarówno z powodu nieobecności usprawiedliwionej, jak i nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny w naszej placówce.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5. pkt. 2., zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki ma, przede wszystkim, formę zadań praktycznych.

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, postępując zgodnie z procedurami określonymi w stosownych przepisach, ustala ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych bądź zachowania.

§ 33

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej albo świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
2. Uczeń może być promowany do klasy programowo wyższej bądź ukończyć szkołę podstawową z wyróżnieniem wyrażonym listem gratulacyjnym do szkoły macierzystej

i rodziców / opiekunów prawnych oraz nagrodą rzeczową (w miarę posiadanych środków finansowych).

3. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej przekazywane są do szkół macierzystych listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 34

Zasady informowania uczniów i rodziców o obowiązującym w szkole systemie oceniania oraz o postępach w nauce:

1. Wychowawca zespołu szkolnego informuje ucznia - pacjenta i jego rodziców / opiekunów prawnych o istniejącym w naszej placówce systemie oceniania.

2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na pierwszych zajęciach informują nowo przyjętego ucznia o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) szczegółowych kryteriach oceniania;

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca zespołu szkolnego informuje nowo przyjętego ucznia o kryteriach i zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania oraz obowiązujących procedurach w przypadku przewidywanej nagannej rocznej oceny zachowania.

4. Oceny uzyskiwane w trakcie hospitalizacji są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców / opiekunów prawnych.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Informacje o bieżących postępach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu rodzice / opiekunowie prawni mogą uzyskać u wychowawcy zespołu szkolnego, nauczyciela danego przedmiotu bądź dyrektora szkoły osobiście lub telefonicznie.

§ 35

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;

2) jeżeli oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

3) jeżeli przystąpił egzaminu ósmoklasisty.

§ 36

- 1. Egzamin ósmoklasisty** jest przeprowadzany na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej.
- 2.** Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest obowiązkowe.
- 3.** Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
- 4.** Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty stanowią jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
- 5.** Uczeń klasy VIII może przystąpić do egzaminu zarówno w naszej placówce, jak i w szkole macierzystej.
- 7.** Warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty w naszej szkole jest pisemna zgoda lekarza prowadzącego, potwierdzająca to, że uczeń – pacjent nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w egzaminie. Zgoda musi być wyrażona na każdy dzień egzaminu.
- 6.** Decyzję o miejscu przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty podejmuje uczeń wraz z rodzicami / opiekunami prawnymi.
- 8.** Dyrekcja, wychowawcy zespołów szkolnych na bieżąco informują uczniów i rodziców o zasadach przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
- 9.** Egzamin ten przeprowadzany jest z trzech przedmiotów: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
 - 1) Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 10.** Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
- 11.** Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni.
- 12.** Czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony ze względu na szczególne warunki przeprowadzania egzaminu w szkole szpitalnej:
 - 1) egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut przedłuża się do 180 minut,
 - 2) egzamin z matematyki, który trwa 100 minut przedłuża się do 150 minut,
 - 3) egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa po 90 minut przedłuża się do 135 minut.
- 13.** Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w pierwszym możliwym terminie, przystępuje do niego w czerwcu, po zgłoszeniu tego faktu w szkole macierzystej.
- 14.** Wyniki egzaminu przedstawione są w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.
- 15.** Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty uczeń otrzymuje w szkole macierzystej, niezależnie od miejsca zdawania egzaminu.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i wychowawców.
2. Nauczycieli i wychowawców zatrudnia dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38

1. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczo - rewalidacyjną, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
2. Nauczyciele i wychowawcy, współpracują z pracownikami służby zdrowia, w szczególności:
 - 1) wspomagają proces leczenia poprzez stosowanie specjalnych metod oddziaływania pedagogicznego;
 - 2) tworzą warunki dla prawidłowego przebiegu procesu adaptacji dziecka do środowiska szpitala, szkoły.

§ 39

Do szczegółowych zadań nauczycieli i wychowawców należy:

1. Zaznajomienie się z:
 - 1) ogólnymi zasadami leczenia i rehabilitacji dzieci stosowanymi w szpitalu;
 - 2) jednostkami chorobowymi i wynikającymi z nich konsekwencjami dla rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - 3) informacjami o stanie zdrowia dziecka.
2. Planowanie pracy dydaktyczno - wychowawczo - rewalidacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka i przygotowanie go do możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez:
 - 1) organizowanie pomocy w przezwyciężaniu przez uczniów niepowodzeń szkolnych;
 - 2) stosowanie odpowiednio dobranych metod, form pracy i środków dydaktycznych, ułatwiających dziecku percepcję treści programowych oraz rozwijanie jego zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) kompensowanie i korygowanie niedoborów poznawczych, społecznych i, w miarę możliwości, sprawnościowych;
 - 4) wdrażanie do różnych form życia zespołowego;
 - 5) wyrabianie umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej;
 - 6) rozładowanie lęku przed chorobą i jej następstwami;
 - 7) przygotowanie do powrotu do środowiska macierzystego.

4. Dbanie o estetykę świetlic oddziałowych, powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
5. Wzbogacenie własnego warsztatu pracy.
6. Systematyczne doskonalenie swoich umiejętności metodycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
7. Ocenianie pracy dziecka w sposób bezstronny, obiektywny i zindywidualizowany. Dbanie o wartości terapeutyczne tej oceny.
8. Dokumentowanie przebiegu nauczania.
 - 1) Do dziennika lekcyjnego wpisuje się:
 - a) nazwiska i imiona uczniów;
 - b) daty urodzenia;
 - c) miejsce zamieszkania;
 - d) adresy szkół macierzystych uczniów;
 - e) daty zapisu i wypisu;
 - f) numer ewidencyjny;
 - g) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne;
 - h) tygodniowe plany zajęć edukacyjnych.

§ 40

Zadania wychowawcy zespołu szkolnego i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych:

1. Do zadań wychowawcy zespołu szkolnego i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych należy:
 - 1) współpraca z psychologiem, lekarzem i pielęgniarką, prowadzącymi dziecko;
 - 2) organizowanie współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami, uzgadnianie z nimi i koordynacja działań dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych w odniesieniu do swoich wychowanków, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, rozwijanie inicjatywy, samodzielności i aktywności społecznej;
 - 4) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji zespołu szkolnego.
2. Wychowawca zespołu szkolnego i wychowawca zajęć pozalekcyjnych ustalają w oparciu o program wychowawczy, szkolny program wychowawczo - profilaktyczny i aktualne potrzeby wychowanków tematykę i formy zajęć organizowanych w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy i zajęć pozalekcyjnych.
3. Wychowawcy zespołu szkolnego odpowiedzialni są za organizowanie współpracy ze szkołami macierzystymi.

§ 41

Spory między organami rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o pojawieniu się konfliktu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) poradnictwo w doborze lektur;
- 4) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do samokształcenia, korzystania z informacji i mediów;
- 5) prowadzenie różnych form promocji biblioteki i upowszechniania czytelnictwa;
- 6) tworzenie warunków i pomoc w organizowaniu godziwej rozrywki dla uczniów;
- 7) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- 8) ewidencja, selekcja i opracowanie materiałów bibliotecznych, uzgadnianie terminu skontrum - zgodnie z obowiązującymi biblioteki przepisami;
- 9) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy na zasadach uzgodnionych z dyrekcją szkoły;
- 11) planowanie pracy i sprawozdawczość;
- 12) współpraca z nauczycielami, wszystkimi organami szkoły, innymi bibliotekami oraz z lokalnym środowiskiem pozaszkolnym.

2. Szczegółowy wykaz zasad funkcjonowania biblioteki i czynności nauczyciela bibliotekarza dyrektor może określić w odrębnym dokumencie.

§ 43

Zespoły samokształceniowe.

1. W placówce funkcjonują:

- 1) zespół samokształceniowy wychowawców;
- 2) zespół samokształceniowy nauczycieli.

2. Zespół samokształceniowy wychowawców tworzą:

- 1) wychowawcy zespołów zajęć pozalekcyjnych,
- 2) pracą zespołu kieruje kierownik wychowania.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) planowanie pracy wychowawczej z uwzględnieniem zadań zawartych w programie wychowawczym i szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym oraz systematycznie diagnozowanych potrzeb wychowanków;
- 2) zapewnienie spójności oddziaływań wychowawczych;
- 3) koordynowanie prac prowadzących do pełnej realizacji programu zajęć pozalekcyjnych i programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 4) eliminowanie trudności adaptacyjnych oraz rozwiązywanie problemów wychowawczych.

4. Zespół samokształceniowy nauczycieli tworzą:

- 1) nauczyciele zespołów szkolnych szkoły podstawowej,
- 2) pracą zespołu kieruje wybierany przewodniczący zespołu samokształceniowego nauczycieli.

5. Zadaniem zespołów nauczycieli jest:

- 1) tworzenie optymalnych warunków realizacji standardów edukacyjnych;
- 2) podejmowanie działań służących podnoszeniu efektywności kształcenia zgodnie z obowiązującymi standardami edukacyjnymi;
- 3) wypracowanie efektywnego systemu stymulacji poznawczej uczniów.

6. Nauczyciele i wychowawcy mogą tworzyć inne, zgodne z potrzebami, stałe lub doraźne zespoły problemowo - zadaniowe, których zadania określa dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 44

1. Szkoła respektuje i realizuje prawa ucznia wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa międzynarodowego.

2. Uczeń - pacjent ma prawo do:

- 1) uczestniczenia we wszystkich rodzajach zajęć organizowanych na terenie szpitala;
- 2) nieobecności na zajęciach edukacyjnych lub pozalekcyjnych spowodowanych złym samopoczuciem spowodowanym stanem zdrowia, koniecznością uczestniczenia w konsultacjach specjalistycznych, badaniach lekarskich, zabiegach;
 - a) do usprawiedliwienia nieobecności zobowiązany jest nauczyciel lub wychowawca sprawujący w danej chwili opiekę nad dzieckiem na podstawie informacji od pracowników służby zdrowia.
- 3) właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) oczekiwania od nauczycieli, wychowawców oraz pracowników szpitala pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, również światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) korzystania w ramach zajęć (za zgodą opiekuna) z pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;

9) uczestniczenia w uroczystościach, imprezach, zajęciach grup wychowawczych po uzyskaniu zgody lekarza prowadzącego;

10) odwoływania się, w terminie do trzech dni, od udzielonej mu kary do dyrektora szkoły.

3. Uczeń - pacjent ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz regulaminie wewnętrznym szkoły w szczególności:

- a) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- b) przestrzegać higieny osobistej,
- c) dbać o schludny wygląd podczas zajęć edukacyjnych,
- d) dbać o ład i estetykę pomieszczeń szpitalnych,
- e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych zgodnie z przyjętym planem;
- f) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych wyłączyć wszystkie urządzenia elektroniczne, które mogłyby zakłócać ich przebieg. Może z nich skorzystać w czasie zajęć jedynie za zgodą nauczyciela, jeśli ma to związek z tokiem zajęć.
- g) dbać o wysoki poziom kultury osobistej, przestrzegać zasad i norm obowiązujących w kontaktach społecznych;
- h) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym i mniej sprawnym kolegom,
- i) systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy,
- j) wykorzystywać jak najlepiej czas oraz warunki do leczenia i nauki.

4. Za rzetelną naukę, pracę na rzecz innych, wzorową postawę lub wybitne osiągnięcia uczeń - pacjent może być wyróżniony:

- 1) wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania;
- 2) pochwałą wychowawcy wobec zespołu szkolnego, zajęć wychowawczych;
- 3) pochwałą do lekarza prowadzącego;
- 4) pochwałą dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów;
- 5) listem pochwalnym wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców / opiekunów prawnych i szkoły macierzystej;
- 6) nagrodą rzeczową;
- 7) dyplomem uznania.

5. Za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie regulaminu szkoły uczeń - pacjent może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem udzielonym przez nauczyciela, wychowawcę;
- 2) ustnym upomnieniem wobec zespołu, udzielonym przez nauczyciela, wychowawcę;
- 3) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela, wychowawcę wobec rodziców / opiekunów prawnych, lekarza prowadzącego;
- 4) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;

- 5) pisemnym powiadomieniem szkoły macierzystej o niewłaściwym zachowaniu;
 - 6) obniżeniem oceny zachowania.
6. Uczniowie mogą być nagradzani lub karani na wniosek pracowników szkoły lub szpitala.
7. Wszystkie zastosowane wobec ucznia nagrody i kary podlegają dokumentowaniu przez wychowawcę zespołu szkolnego, który ma obowiązek informowania o nich rodziców / opiekunów prawnych ucznia.
8. Od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora.
- 1) Odwołanie może wnieść uczeń lub rodzic /opiekun prawny w ciągu 7 dni od otrzymania kary.
 - 2) Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
9. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem ostatecznego rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
10. Uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni mogą złożyć zastrzeżenie do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o nagrodzie.
- 1) Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia.
 - 2) Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy aktów prawnych wewnętrznych.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie właściwym dla jego uchwalania.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 8.11.2023.
7. Statut jest dostępny w gabinecie dyrektora szkoły.

Spis treści

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1 - § 4)	2
Rozdział II	CELE I ZADANIA SZKOŁY (§ 5 - § 7)	3
Rozdział III	ORGANY SZKOŁY (§ 8 - § 11)	6
Rozdział IV	ORGANIZACJA SZKOŁY (§ 12 - § 19)	9
Rozdział V	SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO (§ 20 - § 36)	13
Rozdział VI	PRACOWNICY SZKOŁY (§ 37 - § 43)	28
Rozdział VII	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW (§ 44)	31
Rozdział VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§ 45)	33
Spis treści		34